

2.1 CMC SERTIFIKAVIMO TVARKA

I. Bendra informacija apie sertifikavimą

Sertifikavimas vykdomas vadovaujantis ICMCI sertifikavimo standartu, gerąja ICMCI ir LVKA praktika.

Sertifikavimas – tai praktikos reflektavimo, mokymosi bei aktyvios konsultacinės veiklos pagrindimo procesas. Jam konsultantas turi pasirengti iš anksto, dalį sertifikavimui reikalingos medžiagos pateikdamas pagal nustatytą tvarką sertifikavimo komisijai, dalis klausimų aptariama susitikimo su komisija metu.

Sertifikavimo tikslas – patvirtinti, jog CMC sertifikavimą turintis asmuo atitinka CMC konsultantui keliamus reikalavimus, turi reikalingą praktiką ir kompetencijas. Šio sertifikavimo rezultatas – konsultantui išduodamas (teigiamu atveju) arba neišduodamas (neigiamu atveju) CMC sertifikatas ateinančiam 5-rių metų laikotarpiui.

Sertifikavimo komisija. Sertifikavimą vykdo komisija, kurią sudaro ir tvirtina LVKA valdyba. Sertifikavimo komisiją sudaro 3 (trys) LVKA nariai, sertifikuoti CMC konsultantai. Jos funkcijos negali būti perduotos išoriniams specialistams.

Komisijos sudėtis ir jai keliami reikalavimai apibrėžiami atskirai (4.1. forma „Reikalavimai sertifikavimo komisijai“).

Sertifikavimą komisijos vaidmuo – išanalizuoti sertifikavimui pateiktus dokumentus, parengti reikiamus klausimus pagrindiniam vertinimui, vertinimo pokalbio su kandidatu metu ir ieškoti vertinamų CMC konsultanto kompetencijų pasireiškimo įrodymų, argumentuotai priimti sprendimą dėl kandidato įvertinimo.

II. CMC sertifikavimo organizavimas

CMC sertifikavimas organizuojamas ne rečiau kaip 1 kartą metuose ir vyksta kai susirenka ne mažesnė kaip 5 kandidatų grupė.

LVKA administracija suderina su sertifikavimo komisija sertifikavimo datą. Likus ne mažiau kaip 4 mėn. iki sertifikavimo datos, ji paskelbiama viešai LVKA tinklapyje bei apie ją asmeniškai el. paštu informuojami kandidatai, iki to laiko pareiškusių norą sertifikuotis.

Konsultanto profesijos ir etikos seminaras. Ne vėliau kaip 1 mėn. iki sertifikavimo datos suorganizuojamas 1 dienos trukmės Konsultanto profesijos ir etikos seminaras, kuris yra privalomas visiems kandidatams. Jį veda LVKA valdybos patvirtintas sertifikuotas CMC konsultantas, nedalyvaujantis CMC sertifikavimo komisijoje.

Komunikacija ir dokumentai. Visa komunikacija ruošiantis sertifikavimui vyksta per LVKA administraciją, kad būtų užtikrintas vertinimo komisijos narių nešališkumas kandidatų atžvilgiu.

Sertifikavimui reikalingi dokumentai turi būti LVKA administracijai pateikti ne vėliau kaip 1 mėn. iki numatytos sertifikavimo datos.

III. CMC Aplikavimo tvarka

Tam, kad kandidatas galėtų dalyvauti CMC sertifikavimo procese, jis turi atitikti sertifikavimui keliamus minimalius reikalavimus CMC kandidatui ir būti pateikęs visus reikalingus dokumentus Sertifikavimo komisijai.

Minimalūs reikalavimai CMC kandidatui:

1. Aukštasis išsilavinimas;
2. Penkerių metų profesinė praktinio vadovaujančio darbo patirtis, arba penkerių metų aktyvaus konsultavimo (ne mažiau kaip 90 dienų per metus) patirtis;
3. Bent dviejų metų savarankiškų konsultavimo projektų patirtis;
4. Būti dalyvavus privalomam 1 dienos trukmės Konsultanto profesijos ir etikos seminare;
5. Būti sumokėjęs sertifikavimo administravimo mokestį LVKA;
6. Būti LVKA nariu ir neturėti įsiskolinimų Asociacijai.

Kiekvienas sertifikuotas ketinantis konsultantas **pateikia LVKA Sertifikavimo komisijai dokumentus:**

1. Registracijos formą, nurodant visą joje reikalaujamą informaciją (3.1. forma);
2. Savo CV ir išsilavinimą bei kvalifikacijos kėlimą patvirtinančių diplomų kopijas (įskaitant Konsultanto profesijos ir etikos seminaro baigimo pažymėjimą);
3. Konsultanto kompetencijų įsivertinimą pagal pateiktą formą (3.4. forma);
4. Dviejų konsultavimo projektų aprašymą pagal pateiktus reikalavimus (3.2. forma);
5. Dokumentus, patvirtinančius sumokėtą CMC sertifikavimo mokestį;
6. Asmeninio tobulėjimo planą (3.6. forma);
7. Kontaktus rekomendacijoms (3.3. forma).

IV. Sertifikavimo eiga

Sertifikavimas vyksta pagal patvirtintą schemą. Sertifikavimo proceso tikslas – įvertinti CMC konsultantui reikalingas kompetencijas, kurios yra nustatytos CMC kompetencijų apraše bei Profesijos apraše. Vertinimo procesas yra protokoluojamas ir įrašomas.

Sertifikavimą sudaro šie etapai:

1. **Pirminis vertinimas** – kandidato pateiktų dokumentų peržiūra ir įvertinimas (vertinimą atlieka bent vienas kvalifikuotas ekspertas - komisijos narys).
2. **Pagrindinis vertinimas**, atliekamas susitikimo metu:
 - a. Kandidato konsultavimo projektų ir patirties pristatymas (vertinimą atlieka bent du kvalifikuoti ekspertai - komisijos nariai);
 - b. Vertinimo pokalbis su kandidatu (vertinimą atlieka bent du kvalifikuoti ekspertai - komisijos nariai);
 - c. Rekomendacijų tikrinimas (esant poreikiui po pokalbio su kandidatu vykdo bent vienas ekspertas - komisijos narys).

Po pagrindinio vertinimo komisijos nariai užpildo kandidato vertinimo formą.

3. **Sprendimo priėmimas** dėl kvalifikacijos suteikimo ir CMC sertifikato išdavimo.

4. **Kandidato informavimas** ir sertifikatų įteikimas. Priimtas sprendimas dėl sertifikavimo dalyviams asmeniškai paskelbiamas el. paštu per 30 dienų.

Galimi sprendimai:

- a. Vertinimas teigiamas, kandidatui išduoti CMC kvalifikacijos sertifikatą;
- b. Vertinimas patenkinamas, kandidatui išduoti sertifikatą, jeigu bus atlikti papildomi veiksmai, leidžiantys jam pilnai atitikti CMC keliamus reikalavimus;
- c. Vertinimas neigiamas, sertifikato neišduoti.

Kandidatas, jeigu pageidauja, yra supažindinamas su rezultatais ir komisijos pastebėjimas. Tam gali būti organizuojamas atskiras susitikimas, kuriame dalyvauja bent vienas iš komisijos narių.

V. CMC sertifikavimo mokestis

CMC sertifikavimo kaina yra 1000 Eur. Sertifikavimo mokestį sudaro Sertifikavimo proceso bei CMC narystės administravimo kaina:

1. Priminis ir pagrindinis vertinimas;
2. 5 metų CMC mokestis, mokamas ICMCI.

Konsultanto profesijos ir etikos seminaro, kuris yra privalomas CMC kandidatams **kaina** yra 300 Eur.

Išankstinė sąskaita už visą sertifikavimo procesą kandidatui išrašoma ir turi būti apmokėta prieš pirmąjį sertifikavimo etapą.

VI. CMC vertinimo pokalbio tikslai, susitikimo sąlygos ir ribos.

Kandidatų vertinimo pokalbio tikslas yra įvertinti, ar/kiek kandidatai atitinka CMC kandidatui keliamus reikalavimus. Tai vyksta kolegiškos diskusijos metu, kuri remiasi iš anksto Pirminio vertinimo išvadomis, ir kandidato pateiktais jo darbinės patirties - konsultavimo atvejais. Diskusija remiasi prielaida, jog kandidatas atitinka keliamus reikalavimus, jos tikslas - ne ieškoti klaidų, o išsiaiškinti įvertinti konsultanto darbą remiantis profesiniais kriterijais.

Kandidatų profesinė veikla, pateiktos informacijos aprašymo išsamumas gali būti labai skirtingi. Pokalbis suteikia galimybę palyginti vertintojų įžvalgas ir nuomonę apie kandidato pasirinktus konsultavimo sprendimus, pastangas pristatant situacijas, jo gebėjimą reflektuoti profesiniais klausimais. Diskusija leidžia atlikti pagrįstą vertinimą ir pasidalinimą profesinėmis įžvalgomis.

Pokalbis turi struktūrą aukščiau minėtiems tikslams pasiekti. Jo metu siekiama sukurti komfortabilią atmosferą, kad kandidatai jaustųsi patogiai ir galėtų atvirai kalbėti apie savo darbą.

Vertinamieji pokalbiai - tai ne intervizijos, kuriose sprendžiamos problemos, ir ne asmeninio tobulėjimo pokalbiai, taip pat ne mokymosi situacija, kurioje perduodamos žinios, patirtis ir įgūdžiai. Vertinamieji pokalbiai yra galimybė padidinti sąmoningumą refleksyviai apsvarstyti profesinę praktiką. Jų metu aptariami konkretūs konsultavimo sprendimai ir metodai, kodėl kandidatas pasirinko juos, kaip šis metodas padėjo klientui bei kaip jo efektyvumą vertina pats kandidatas.

Pagrindiniai atskaitos taškai, kuriais remiamasi vertinimo pokalbiai yra "Konsultanto profesijos aprašas" ir Etikos kodeksas.